|  |  |
| --- | --- |
| **Mẫu số 38/QĐ-KTTHSD/GSQL** | |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  **TÊN CƠ QUAN BAN HÀNH VB** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:    /QĐ-Tên viết tắt của cơ quan ban hành VB | *…, ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiểm tra tình hình sử dụng, tồn kho nguyên liệu, vật tư, máy móc, thiết bị và hàng hóa xuất khẩu tại …….**

**CỤC TRƯỞNG CỤC HQ …**

Căn cứ Luật ...........................................................................................................;

Căn cứ Nghị định ..................................................................................................;

Căn cứ Thông tư.....................................................................................................;

Xét đề nghị tại ............ ngày ............ của ............ về việc kiểm tra tình hình sử dụng, tồn kho nguyên liệu, vật tư, máy móc, thiết bị và hàng hóa xuất khẩu tại........................................................................................................,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**Kiểm tra kiểm tra tình hình sử dụng, tồn kho nguyên liệu, vật tư, máy móc, thiết bị và hàng hóa xuất khẩu đối với(1) ...............

Mã số thuế: ..............................................................................................

Địa chỉ: ....................................................................................................

Địa điểm kiểm tra: .....................................................................................

Thời hạn kiểm tra:............. ngày làm việc, kể từ ngày ............................

**Điều 2.**Thành lập đoàn kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông/bà......chức vụ/ngạch công chức (nếu có).....trưởng đoàn;

2. Ông/bà............................. (như trên) .............................phó đoàn (nếu có);

3. Ông/bà............................. (như trên) .............................thành viên;

...................................................................................................................

**Điều 3.**Phạm vi, nội dung kiểm tra gồm:

- Phạm vi kiểm tra: ......................................................................................

- Nội dung kiểm tra: ..................................................................................

**Điều 4.**Đoàn kiểm tra có quyền và nghĩa vụ theo quy định tại.............................; Người khai hải quan(1)........................ có quyền và nghĩa vụ theo quy định tại......................, có trách nhiệm cử đại diện theo pháp luật hoặc đại diện được ủy quyền làm việc với cơ quan hải quan và chuẩn bị hồ sơ, chứng từ, tài liệu có liên quan.

**Điều 5.**Đoàn kiểm tra, Thủ trưởng đơn vị triển khai thực hiện kiểm tra và .....(1)………… có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 5;  - VT, Tên cơ quan; | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên người khai hải quan- Tên chủ hàng hóa, đại lý làm thủ tục hải quan, tên tổ chức, cá nhân được chủ hàng hóa ủy quyền thực hiện thủ tục hải quan.